

zapytanie ofertowe



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Drezdenko, dnia 15 stycznia 2024 r.

Zapytanie ofertowe pod nazwą:

„Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. Równe szanse - aktywna integracja mieszkańców powiatu strzelecko –drezdeneckiego, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli , Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno - zawodowa.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 31
66-530 Drezdenko
NIP: 599-27-25-593
Adres e-mail: sekretariat.pcpr@pcprdrezdenko.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w ramach zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

Postępowanie niniejsze nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) i nie jest prowadzone w trybie tej ustawy.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu oraz załączonych dokumentach służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

Postępowanie przeprowadzone zostanie z zachowaniem zasady przejrzystości i jawności z zapewnieniem zachowania uczciwej konkurencji z dołożeniem wszelkiej staranności w celu uniknięcia konfliktu interesów.

2. Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021 - 2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno – zawodowa.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENIA CPV

CPV: 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres zadania obejmuje:

Pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. Równe szanse - aktywna integracja mieszkańców powiatu strzelecko – drezdeneckiego, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBUSKIEGO 2021 - 2027, Priorytet 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 6.9 Aktywna integracja społeczno – zawodowa.

Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności społecznej i/lub zawodowej u co najmniej 58 klientów PCPR w Drezdenku w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2025 r., dzięki zastosowaniu wachlarza usług aktywnej integracji.

Koordynator projektu zatrudniony zostanie na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wymiar czasu pracy w projekcie wynosi 30 godzin zegarowych miesięcznie, co zostanie potwierdzone miesięczną kartą czasu pracy.



Fundusze Europejskie dla Lubuskiego



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Lubuskie Wzrost z korzyścią

Realizacja zadań zaplanowanych w projekcie odbywać się będzie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku oraz głównie na terenie Powiatu Strzelecko – Drezdeneckiego. Zamawiający w zakresie realizacji zadania udostępni pomieszczenia z dostępem do Internetu, meble oraz podstawowe sprzęty i materiały biurowe.

Cel i zakres usługi:

Koordynowanie i zarządzanie projektem pn. Równe szanse - aktywna integracja mieszkańców powiatu strzeleckiego i odpowiedzialność za realizację projektu zgodnie z jego założeniami, w tym:

- a) organizacja, planowanie i realizacja wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, wnioskiem o dofinansowanie, dokumentami programowymi i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- b) koordynowanie projektu (wspólne z Dyrektorem PCPR w Drezdenku podejmowanie kluczowych dla realizacji projektu decyzji, rozwiązywanie sytuacji problemowych, a także weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi celami i utrzymanie założonych ram: zakresu, kosztów i terminów czasowych – zarządzanie strategiczne),
- c) bieżące monitorowanie i nadzorowanie realizacji projektu oraz jego postępu rzeczowego,
- d) kontakt z wykonawcami zadań i usług oraz nadzór nad prawidłowością realizacji umów,
- e) monitorowanie procesu rekrutacji uczestników projektu oraz opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej,
- f) merytoryczna weryfikacja dokumentów projektowych
- g) elastyczne reagowanie oraz podejmowanie działań zaradczych we współpracy z dyrektorem jednostki w przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją wsparcia, w tym inicjowanie zmian i dokonywanie procedury zgłoszenia zmian w projekcie, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem jednostki,
- h) monitorowanie dokumentów w zakresie: kosztów, wydatków ponoszonych w projekcie i ich kwalifikowalności, osiągania wskaźników produktu i rezultatu, zgodnie z budżetem i harmonogramem projektu, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników rezultatu projektu,
- i) bieżąca kontrola kwalifikowalności wydatków oraz jakości realizowanych zadań pod kątem osiągania założonych wskaźników,
- j) przygotowywanie informacji do wniosków o płatność w zakresie postępu rzeczowego, sporządzanie załączników do wniosków płatniczych w wersji papierowej i elektronicznej oraz raportu końcowego oraz nadzór nad ich prawidłowym i terminowym składaniem
- k) przygotowanie wzorów dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- l) wprowadzanie danych do obowiązującego systemu w zakresie zleconych zadań,
- m) kontakt z instytucją pośredniczącą, współpraca z opiekunem projektu w IP
- n) promowanie projektu i upowszechnianie osiągniętych rezultatów poprzez prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, umową o dofinansowanie i wnioskiem, ewaluacja i monitoring projektu.

Termin wykonania usługi:

- styczeń 2024 r. – grudzień 2025 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci (osoby fizyczne i prawne), którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W przypadku osób prawnych należy wskazać osobę, która będzie bezpośrednio realizowała zadania z oświadczeniem tej osoby, że jest ona związana z Oferentem i będzie na rzecz niego wykonywać zadania wskazane w ofercie.

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:

a) **Kryteria formalne (obowiązkowe):**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie, potwierdzone kserokopią dyplomu,



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym/menadżerskim, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem/dokumentem,
- 3) doświadczenie zawodowe w zakresie koordynowania/zarządzania min. 1 projektem współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu integracji społecznej realizowanymi przez PCPR/OPS/MOPS, w tym doświadczenie zawodowe w zakresie koordynowania/zarządzania w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania oferty projektem/projektami z EFS realizowanymi przez PCPR/OPS/MOPS o łącznej wartości min. 1 mln złotych.
- 4) osoba wyznaczona do realizacji zamówienia posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) posługuje się/osoby wyznaczone do realizacji zamówienia/ posługują się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami, osobami z ich otoczenia i kadrą Projektu, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usługi. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zapewni tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między osobami wskazanymi wyżej, na okres i dla potrzeb realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia;

b) **Kryteria merytoryczne:**

- 1) Znajomość Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Wykonawca spełni warunek poprzez złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty.
2. Wykonawca nie spełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego, wg kryteriów: spełnia - nie spełnia oraz informacjami zawartymi w załączniku nr 1.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY ORAZ SPOSÓB OCENY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SPEŁNIANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W zapytaniu ofertowym nie może brać udziału:

- 1) oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonał lub nienależycie wykonał zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
- 2) oferent, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylił się od podpisania umowy z Zamawiającym mimo wyboru jego oferty;
- 3) oferent, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiada uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiada niezbędnej wiedzy i doświadczenia zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu bądź znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia;
- 4) oferent powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- c. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 5) Oferent wobec którego wszczęto postępowanie upadłościowe, wobec którego ogłoszono upadłość;
 - 6) Oferent który zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 7) Oferent, który jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 8) Oferent, który jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - 9) Oferenci wykluczeni na podstawie przepisów o charakterze sankcyjnym wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską, tj.
 - a. Oferenci oraz uczestnicy konkursu wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b. Oferenci oraz uczestnicy konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c. Oferenci oraz uczestnicy konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3
 - d. Rosyjscy wykonawcy i podwykonawcy - na podstawie rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
 - e. Oferenci wymienieni w Komunikacie Komisji „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1),
 - f. Oferenci wymienieni w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia - załącznik nr 2.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Wsparcie z zechotu

VII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) wypełniony „Formularz oferty” stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, podpisany przez Wykonawcę;
- b) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego stanowiącego o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- c) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- d) pełnomocnictwo, jeśli dotyczy;
- e) życiorys zawodowy;
- f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwa skarbowe;
- g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopia dyplomu);
- h) dokumenty potwierdzające minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym/menadżerskim (np., zaświadczenia, świadectwa pracy);
- i) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w zakresie koordynowania/zarządzania min. 1 projektem współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu integracji społecznej realizowanymi przez PCPR/OPS/MOPS, w tym doświadczenie zawodowe w zakresie koordynowania/zarządzania w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania oferty projektem/projektami z EFS realizowanymi przez PCPR/OPS/MOPS o łącznej wartości min. 1 mln złotych;
- j) w przypadku osób prawnych wykaz kadry (1 osoby, która będzie wykonywać zamówienie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez tą osobę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 3 Zapytania ofertowego) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą oraz oświadczeniem wskazanej osoby, że jest ona związana z Oferentem i będzie na rzecz niego wykonywać zadanie wskazane w ofercie;
- k) w przypadku osób prawnych dodatkowo aktualne dokumenty poświadczające formę prawną prowadzonej działalności (np.: aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wypis z Krajowego Rejestru Sądowego);
- l) Oświadczenie Oferenta potwierdzające znajomość Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Cena 100 %

Cena to całkowita cena brutto zawierająca wszystkie elementy składowe przedmiotu zapytania.

W przypadku kryterium Cena całkowita zamówienia brutto oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Wzrost i dobro

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium Cena całkowita zamówienia brutto

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert rozpatrywanych

C_b - cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 punktów.

Oferent jest zobowiązany do zastosowania właściwej stawki VAT.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca składa ofertę na załączonym formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z pozostałymi załącznikami.
2. Oferta musi być złożona w formie oryginału, czytelnie podpisana przez Wykonawcę. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną skan opatrzony podpisami.
3. Wykonawca/Oferent podaje dla oferowanej usługi uwzględniając jej pełen zakres i wynikające z tytułu jej wykonania koszty – jako cenę brutto. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
6. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac/usług określonych w zapytaniu ofertowym oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Cena ofertowa jest niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
8. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
9. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

X. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym poprzez system Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF. Jeśli dokumenty podpisane są w taki sposób, że podpis zapisywany jest w odrębnym pliku, należy zamieścić oba pliki.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 23 stycznia 2024 r. do godz. 10:00**
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej ofert
- 4) Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **w dniu 23 stycznia 2024 r. o godz. 10:30**
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach i określonym zakresie:



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a) sposobu wykonania przedmiotu umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- b) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- c) zmiany zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- d) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- e) zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy wynikającej z potrzeb Zamawiającego po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą zmian we wniosku o dofinansowanie.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XV. ODRZUCENIE OFERTY:

- 1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert;
 - 2) nie została złożona przez Wykonawcę w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na jej złożenie;
 - 3) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - 4) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;
 - 6) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i został z tego tytułu wykluczony.
- 3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
- 4. O dokonaniu odrzucenia oferty, dany wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem wraz z uzasadnieniem dokonania odrzucenia jego oferty.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:

- 1) Nie złożono żadnej oferty.
- 2) Wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.
- 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



XVII OCENA I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w niniejszym postępowaniu oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród złożonych ofert oraz w oparciu o kryterium oceny ofert zawartym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej będzie zawierała informacje o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniem;
 - 2) liczbie ofert, które wpłynęły w przedmiotowym postępowaniu;
 - 3) Wykonawcach (nazwa oraz adres) biorących udział w przedmiotowym postępowaniu;
 - 4) cenach ofertowych w złotych brutto;
 - 5) punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert.

XVIII POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający po dokonaniu oceny otrzymanych ofert, dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIX. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Alicja Krajewska - Dyrektor
alicia.krajewska@pcprdrezdenko.pl

Alicja
Krajewska

Elektronicznie
podpisany przez
Alicja Krajewska
Data: 2024.01.15
11:59:19 +01'00'

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o znajomości wytycznych,

Załącznik nr 5 – Wzór umowy