

Ogłoszenie - oferta pracy Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
ul. Kościuszki 31, 66-530 DREZDENKO
PCPR.1000.23.2023, 7637041
tel/fax: 095/7621247

Drezdenko 17.07.2023 r.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drezdenku informuje, iż poszukuje 1 osoby na 1 etat i 1 osoby na ½ etatu na stanowiska:

Koordinator rodzinnej pieczy zastępczej.

1. Niezbędne kwalifikacje:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie, jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- 2) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 6) Daje rękojmię należytej realizacji zadań koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - ustawy o pomocy społecznej,
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność,
- 4) dyspozycyjność,
- 5) bardzo dobra obsługa komputera: pakietów biurowych, poczty elektronicznej, Internetu;
- 6) prawo jazdy kategorii B;
- 7) umiejętność zachowania pełnej dyskrecji;

- 8) umiejętność interpretowania przepisów;
- 9) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań;

3. Wykaz zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) objęcie opieką rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka wskazanych przez Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej;
- 2) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- 3) przygotowanie, we współpracy i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
- 4) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- 5) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 6) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 7) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- 8) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
- 9) współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej (art. 15 ust. 1 pkt. 2 ustawy),
- 10) sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie (art. 47, ust. 6 ustawy),
- 11) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie zastępczej większej liczby dzieci niż przewiduje to art. 53 ust. 1 (art. 53 ust. 2 ustawy),
- 12) sporządzanie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, która wystąpi z wnioskiem o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej (art. 54 ust. 1 i ust. 2 ustawy),
- 13) w przypadku rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnym domu dziecka większej liczby dzieci niż przewiduje to art. 61 ust. 1 (art. 61 ust. 2),
- 14) wydawanie opinii dla osoby, która w zastępstwie będzie mogła prowadzić rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka (art. 63 ust. 1 ustawy),
- 15) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej albo rodziny zastępczej niezawodowej sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci, niż przewiduje to art. 67 ust. 2 (art. 67 ust. 2 ustawy),
- 16) w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w tej formie pieczy zastępczej większej liczby dzieci, niż przewiduje to art. 67 ust. 3 (art. 67 ust. 3 ustawy),
- 17) konsultacje w zakresie oceny sytuacji dziecka (art. 130 pkt 6 ustawy),

- 18) konsultacje w zakresie oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka (art. 133 ustawy),
- 19) pełnienie funkcji opiekuna procesu usamodzielnienia (art. 145 ust. 3 ustawy),
- 20) pomoc wychowankowi przy tworzeniu indywidualnego programu usamodzielnienia (art. 145, ust. 4 ustawy),
- 21) współpraca z ośrodkiem adopcyjnym (art. 166 ust. 2 ustawy).
- 22) uczestniczenie w zespołach zwoływanych przez Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej w wyznaczonych terminach;
- 23) prowadzenie i przekazywanie dokumentacji danej rodziny według wzoru ustalonego przez Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej zobowiązany jest do systematycznego podnoszenia kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Wymiar czasu pracy 1 etat dla jednego stanowiska pracy lub umowa zlecenie,
- 2) System pracy: zadaniowy co oznacza pracę także w godzinach popołudniowych oraz w weekendy (40 godz. tygodniowo),
- 3) Czas pracy Pracownika wyznaczany będzie wymiarem jego zadań i kształtowany samodzielnie przez Pracownika w taki sposób aby uwzględniał podstawowe normy czasu pracy, określone w Kodeksie Pracy oraz regulaminie pracy jednostki,
- 4) Specyfika pracy: gotowość do wyjazdów służbowych, praca w godzinach popołudniowych,
- 5) Miejsce pracy: teren powiatu strzelecko – drezdeneckiego (siedziba jednostki, miejsca zamieszkania rodzin zastępczych).

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) i list motywacyjny;
- 2) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu szkoły),
- 3) dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 4) dokument poświadczający, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie, jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka.
- 5) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci) - zał.1;
- 6) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego - zał. 2;
- 7) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art.233 Kodeksu karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe - zał.3
- 8) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - zał. 4;

- 9) oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) - zał. 5;
- 10) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy;
- 11) oświadczenie o posiadaniu lub dyspozycji samochodu do wykonywania pracy koordynatora.

6. Inne informacje:

- 1) Praca Koordynatora nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego.
- 2) Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej w swojej pracy nie będzie mógł także wykonywać wobec rodzin objętych opieką innych funkcji: kuratora sądowego, pedagoga, nauczyciela, wychowawcy, nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym przyznawania świadczeń realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **dnia 24 lipca 2023 roku do godz. 15.00** w siedzibie tut. Centrum lub pocztą na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Dreżdenku, ul. Kościuszki 31, 66-530 Dreżdenko, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Rekrutacja - Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”**

Oferty, które wpłyną do PCPR po w/w. terminie nie będą rozpatrywane. Ogłoszenie podlega umieszczeniu na stronie internetowej PCPR w Dreżdenku oraz na tablicy informacyjnej PCPR w Dreżdenku.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej PCPR w Dreżdenku www.drezdenko.pcpr.info oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Dreżdenku.

W okresie do 1 tygodnia od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dreżdenku ponadto informuje, iż odpowiedź na złożoną ofertę zostanie skierowana wyłącznie do osób, które spełniają wymogi, określone w ogłoszeniu.

Dokumentacja przesłana przez zainteresowanych, którzy nie spełniają wymogów wskazanych w ogłoszeniu zostanie po jej przeanalizowaniu zniszczona.

Wobec nieodsyłania dokumentacji proszę o przekazywanie jej w formie kserokopii.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

mgr Alicja Krajewska

Dreżdenko, dn. 17 lipca 2023 r.