

Ogłoszenie o pracę

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dreźnie informuje, iż poszukuje osoby na stanowisko **Pracownik Socjalny – umowa o pracę, cały etat od 01 sierpnia 2020 r.**

I. Niezbędne kwalifikacje:

- Dyplom ukończenia Kolegium Pracowników Służb Społecznych lub,
 - Ukończone Studia Wyższe na kierunku Praca Socjalna lub,
 - Ukończone Studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z n/w kierunków
 - ↓ Pedagogika,
 - ↓ Pedagogika specjalna,
 - ↓ Politologia,
 - ↓ Polityka społeczna,
 - ↓ Psychologia,
 - ↓ Socjologia,
 - ↓ Nauki o rodzinie
- pod warunkiem spełnienia wymogu wynikającego z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 roku w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz.158), który określa szczegółowo wykaz obowiązkowych godzin przedmiotów (330 godzin wymienionych poniżej) oraz praktyk zawodowych (240 godzin) do realizacji podczas specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego;

Wykaz przedmiotów i minimalny wymiar zajęć dydaktycznych

	Liczba godzin
1. Aksjologia pracy socjalnej	15
2. Komunikacja interpersonalna w pracy socjalnej	15
3. Podstawy wiedzy o rozwoju biopsychicznym człowieka w cyklu życia	30
4. Elementy teorii organizacji i zarządzania	20
5. Struktura i organizacja pomocy społecznej	15
6. System prawny pomocy społecznej w Polsce - pomoc świadczona obywatelom polskim oraz cudzoziemcom	15
7. Prawo rodzinne i opiekuńcze w Polsce, system świadczeń rodzinnych i postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych	15
8. Teoretyczne podstawy pracy socjalnej	25
9. Metodyka pracy socjalnej	60
10. Projekt socjalny	30
11. Promocja zatrudnienia, instytucje rynku pracy i zatrudnienie socjalne - organizacja i podstawy prawne	15
12. Działalność pożytku publicznego i wolontariat - podstawy prawne i charakterystyka socjologiczna	15
13. Wspieranie zatrudnienia oraz rehabilitacja osób niepełnosprawnych - organizacja i podstawy prawne	15
14. Organizowanie społeczności lokalnej oraz zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego	15
15. Supervizja pracy socjalnej	30
Razem	330

II. Wymagania dodatkowe:

- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych
- Umiejętność podejmowania decyzji
- Rzetelność, obowiązkowość, komunikatywność

III. Wymagane dokumenty:

- Podanie o przyjęcie na w/w stanowisko
- Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej
- Dyplom ukończenia kolegium lub studiów wyższych
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (kursy, szkolenia,)
- Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Wymienione dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Dreźnie przy ul. Kościuszki 31, pok. Nr 8 **do dnia 20 czerwca 2020** roku włącznie lub skany drogą mailową na adres: izabela.najdek@pcprdrezenko.pl

Dokumentacja przesłana przez zainteresowanych, którzy nie spełniają wymogów wskazanych w ogłoszeniu zostanie po jej przeanalizowaniu zniszczona.

Wobec nieodsyłania dokumentacji proszę o przekazywanie jej w formie kserokopii.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
izabela.najdek